

1. POSSONO ISCRIVERSI ALL'UNUCI ED ASSOCIARSI QUALI:

- a. Soci Ordinari: Ufficiali in congedo dell'Esercito, della Marina, dell'Aeronautica, dell'Arma dei Carabinieri, del Corpo della Guardia di Finanza, dei Corpi militari o della Croce Rossa Italiana e dell'Associazione dei Cavalieri del Sovrano Ordine Militare di Malta, Cappellani Militari, nonché Ufficiali dei disciolti Corpi, a ordinamento militare, della Polizia di Stato, degli Agenti di Custodia e della Giustizia militare;
- b. Soci Aggiunti: Ufficiali in servizio permanente appartenenti alle Forza Armate ed ai Corpi di cui al sottoparagrafo precedente, nonché gli Ufficiali in servizio ed in congedo appartenenti alle Forze Armate dei Paesi aderenti alla NATO, ovvero di altri Paesi legati all'Italia da accordi di cooperazione militare, iscritti a Enti del Paese di appartenenza analoghi all'UNUCI e che prevedono nel loro statuto la possibilità di iscrizione per i Soci UNUCI;
- c. Soci Aggregati: familiari dei Soci e cittadini simpatizzanti che ne facciano richiesta e che siano in possesso dei necessari requisiti di condivisione dei valori ispiratori e delle motivazioni dell'UNUCI. La richiesta di iscrizione deve essere presentata da un Socio Ordinario e deve essere accompagnata dal parere favorevole motivato del Presidente di Sezione e del Delegato Regionale.

2. TESSERAMENTO PRESSO LA SEZIONE UNUCI DI CIVITAVECCHIA:

a. Nuova iscrizione

Il candidato che vuole iscriversi per la prima volta o rinnova l'iscrizione dopo lunga interruzione deve presentarsi presso la locale Sede di Vicolo Ranucci n.2 - nei giorni e negli orari previsti di apertura ovvero su appuntamento da convenire con la Segreteria 3519421546 (lasciate un msg con il vostro recapito e sarete richiamati) o e/o email: unuci.civitavecchia@gmail.com) - munito di una fotografia formato tessera e dei seguenti documenti:

- Tessera Mod. AT o Carta multiservizi della Difesa, se Ufficiale in servizio o in congedo proveniente dal Servizio permanente;
- Documentazione rilasciata dal Centro Documentale che custodisce il suo stato di Servizio, se Ufficiale di complemento in congedo;
- Documento di riconoscimento, se persona (militare o civile) non appartenente alle categorie precedenti.

Presso la Sede sociale, a cura del personale preposto, verrà compilato il Mod. UNI 2000/10 che, corredato di foto e firmato dal candidato e dal Presidente di Sezione, verrà trasmesso alla Presidenza Nazionale UNUCI per il rilascio della relativa Tessera.

La tessera verrà consegnata al neo Socio appena disponibile, previo pagamento della quota sociale di prima iscrizione.

b. Rinnovo e modalità di versamento della quota sociale

Il pagamento della quota sociale di prima iscrizione, nonché dei rinnovi annuali, può essere effettuato direttamente presso la Sede sociale di Vicolo Ranucci, 2 ovvero attraverso versamento diretto sul conto corrente postale della Sezione, in alternativa con bonifico bancario o bollettino di c/c, alle seguenti coordinate:

- **IBAN: IT91D0750103200000047535000;**
- **Conto corrente postale n. 47535000;**
- **Intestazione: UNUCI Sezione di Civitavecchia;**
- **Indirizzo: Vicolo Ranucci, 2 – 00053 Civitavecchia;**
- **Causale: Versamento quota sociale anno ____.**

Il tesseramento manterrà la sua validità tramite l'apposizione sulla tessera dell'apposito "Bollino annuale", a cura della Segreteria della Sezione.